



MINISTERIO DA EDUCAÇÃO
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE FEDERAL DE RONDÔNIA
DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE LÍNGUAS ESTRANGEIRAS - PORTO VELHO

ATA DE REUNIÃO

ATA DA PRIMEIRA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO COLEGIADO DO DEPARTAMENTO ACADÊMICO DE
LÍNGUAS ESTRANGEIRAS - ANO 2022

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e dois, às sete horas e trinta minutos da manhã, on line, em tempo real, pela plataforma Google Meet, no link <https://meet.google.com/ejo-qyxe-dgb?pli=1&authuser=4>, realizou-se a Primeira Reunião Extraordinária do Departamento Acadêmico de Línguas Estrangeiras da Universidade Federal de Rondônia, sob a Presidência da Professora Patrícia Helena dos Santos Carneiro. **Compareceram os Conselheiros**, virtualmente: Anderson Silva Matos, Andrea Moraes da Costa, Elton Emanuel Brito Cavalcante, Hélio Rodrigues da Rocha, Juliana Bevilacqua Maioli, Maria Alice Sabaini de Souza, Mirella Nunes Giracca, Nádia Nelziza Lovera de Florentino, Naylane Araujo Matos, Paulo Eduardo Benites de Moraes, Reny Gomes Maldonado, Rodrigo Queiroz e Tamara Afonso dos Santos. **Ausência justificada:** Gracielle Marques. **Técnico:** Antonio Ferreira Neves Filho. **Estagiária:** Juliana de Almeida Rocha. **I-INFORMES DA CHEFIA:** A professora Patrícia Helena deu as boas-vindas a todos seus colegas, aludiu à sua ausência pelas férias que a impediu de participar da primeira reunião ordinária do CONDEP, do ano de 2022, e saudou os três novos professores do Curso de Letras-Inglês: Anderson Silva Matos, Naylane Araújo Matos e Rodrigo Queiroz. Recomendou que os novos docentes se juntem aos Projetos e Grupos de Pesquisa da UNIR e procurem desenvolver projetos individuais para que os cursos do DALE brilhem na avaliação do INEP/MEC. Sem informes de outros membros, passou à Pauta: **1. Processo nº 23118.009975/2021-14:** A Professora Patrícia reprisou a informação de que há um Despacho (0865776), da Pró-reitora de Graduação, em que consta: “A página pública do docente no SIGAA, para atribuir transparência às atividades realizadas. Os docentes deverão manter atualizadas no Currículo Lattes, as informações relacionadas às atividades e às produções acadêmicas, no item perfil pessoal, do respectivo sistema. O link do Lattes encontra-se disponível na página pública de cada docente”. Há, portanto, a exigência de que os docentes devem manter atualizados os seus dados no Lattes e no SIGAA. Além disso, é preciso informar também o horário de aulas. É obrigatório manter tais dados atualizados como cumprimento das recomendações dos órgãos de controle. **2. Processo nº 23118.010817/2021-15:** A Professora Patrícia informou e deu ciência aos docentes do Despacho 0864237, da Pró-Reitora de Graduação, que estabelece, em cumprimento do rol de órgãos de controle, a necessidade de homologação e acompanhamento do Plano de Trabalho Docente, com a inserção de informações no Plano Individual Docente (PID/SIGAA). Informou que obrigatoriamente os docentes devem sempre manter atualizadas as suas páginas no Lattes com as informações de atividades e publicações acadêmicas recentes e também devem atualizar seus dados na página pública do SIGAA. **3.** Reiterou a informação já remetida por e-mail no sentido de que todos os professores devem inserir no SIGAA o seu Plano Individual Docente, PID, até os inícios de março. O Plano Individual Docente deve conter a carga horária destinada ao ensino, pesquisa, extensão e gestão por período/semestre acadêmico. Em suma, estes processos são responsabilidade da AUDIN, há orientações aos chefes dos departamentos e aos docentes no tocante à obrigatoriedade quanto ao Plano Individual Docente devendo cada docente, obrigatoriamente, inserir as informações no PID/SIGAA. Além disso, há a

necessidade de especificar de forma discriminada a carga horária destinada ao ensino, pesquisa, extensão e gestão por período/semestre acadêmico. Os planos devem ser, semestralmente, aprovados pelo conselho departamental e as atividades acompanhadas pelo chefe de departamento. As informações inseridas no SIGAA irão para o perfil público de cada professor. No site do departamento devem constar os perfis públicos do SIGAA. Tudo isto conforme as orientações recebidas anteriormente pela AUDIN.

4. Renúncia da representação discente do Curso de Letras- Inglês: A Professora Patrícia explicou que no período de férias recebeu a carta de renúncia do representante discente do Curso de Letras- Inglês. Após esta explicação, realizou a leitura e deu ciência ao Conselho sobre a referida carta de renúncia do representante discente Álefi Silva dos Santos da Silva, do Curso de Letras- Inglês, Na Carta, encaminhada ao Departamento e a esta professora, o jovem informou a sua renúncia à representação discente em vista da necessidade de trabalhar. Assim, a vaga de representante discente de Letras- Inglês está aberta, havendo a necessidade de apresentar-se novo representante. Além disso, é preciso ter um representante do Curso de Letras- Espanhol. Informou que a Chefia em conjunto com a Coordenação empreenderá esforços no sentido de conversar com os discentes.

5. Chamada do Edital nº 02/2022/GR/UNIR/2022 que rege o PROCESSO SELETIVO DISCENTE UNIR/2021.2, complementado pelo Edital Complementar, de 18 de fevereiro de 2022 (Processo Seletivo Complementar): A Professora Patrícia informou e deu ciência ao Conselho sobre a publicação do Edital nº 02/2022/GR/UNIR/2022 no site do Departamento Acadêmico de Línguas Estrangeiras. Informou também que o acesso às vagas do Curso de Letras- Espanhol e de Letras- Inglês ocorrerá com a nota do Ensino Médio dos interessados. Disse haver pedido ao Professor Elton que enviasse o referido Edital pelo SIGAA aos alunos e docentes, dada a necessidade de divulgar desta possibilidade de preenchimento das vinte vagas do Curso de Letras- Espanhol e das onze vagas do Curso de Letras- Inglês. Tudo isso para todos entrarem em onda de divulgação dos cursos do Departamento. Há vinte vagas para o Curso de Letras- Espanhol e onze vagas para o Curso de Letras- Inglês. Repisou a necessidade das vagas juntamente aos alunos e à Sociedade Rondoniense.

6. Seminário de Avaliação da CPAV-NCH: Recorda que haverá nesta semana esse evento, nos dias 23 e 24 de fevereiro de 2022 com a participação do Curso de Letras- Inglês. Em relação ao Curso de Letras- Espanhol, o referido Seminário já foi realizado em dezembro de 2021.

7. Agenda dos eventos para enviar ao Núcleo de Ciências Humanas: A Professora Patrícia solicitou o envio pelos Cursos do cronograma de atividades para encaminhamento ao Núcleo de Ciências Humanas, uma vez que há compromisso de que o Núcleo propiciará a divulgação dos eventos dos departamentos. Neste ponto ficou certo de que seria compartilhado um documento aos docentes para que inserissem os seus eventos.

8. Sessão dos Conselhos Superiores: Informou que haverá no dia de hoje a Sessão do Conselho Superior de Administração (CONSAD). Além disso, haverá, também nesta semana, a Sessão do Conselho Superior Acadêmico (CONSEA) na qual será votado o Calendário Acadêmico para o Período Letivo 2021.2, com previsão do início das aulas, provavelmente, no dia 22 de abril de 2022. Convidou os docentes a assistirem às sessões e a realizarem sugestões ao referido Calendário. Explicou que está em discussão também o porte obrigatório do carnê de vacinação ou passaporte vacinal para docentes e discentes, caso aprovado o retorno presencial das aulas.

II- INFORMES DA COORDENAÇÃO: O Professor Elton Emanuel, coordenador do Curso de Letras- Espanhol e do Curso de Letras- Inglês, informou os seguintes temas:

1. ENADE: Estão em finalização os trâmites dos alunos do Curso de Letras- Inglês que fizeram o ENADE e não houve nenhum problema sem resolução. Informou ainda que os alunos que perderam a prova já foram orientados, sendo-lhes prestadas informações sobre a possibilidade de recurso e como justificar as suas ausências.

2. PID: O Coordenador reforçou a importância do PID e informou que a inserção dos dados no SIGAA deve ocorrer até a primeira semana de março.

3. Carga horária docente: Informou que, em reunião pedagógica do Curso de Letras- Inglês, um professor destacou uma prática levada a cabo por outro departamento que considera, para efeitos de totalização da carga horária docente, a soma às horas das disciplinas da graduação da carga horária da pós-graduação. Com isso, naquele outro departamento, haveria a liberação do professor das duas disciplinas obrigatórias da graduação para ficar apenas com uma disciplina na graduação e uma na pós-graduação, conforme a resultante da

somatória da carga horária. Não obstante isso, o Professor Elton destacou a existência da resolução do CONSEA sobre a carga horária e a necessidade de cumprimento da legislação. Além disso, a prática narrada não agrega certeza quanto ao cumprimento da legislação, dado que não se sabe se aquele Departamento esteja atuando corretamente em termos legais ou se está cometendo alguma ilegalidade. Neste contexto, não se poderia afirmar como correta e legal a prática em comento, se dentro da legalidade ou se há uma brecha na norma. Não sabe informar se esta prática poderá incidir em problemas administrativos para quem a pratique. Destacou que, apesar de justa questão indicada pelo professor, não pode o professor deixar de lado a graduação. Reconheceu a possibilidade de estar ocorrendo uma sobrecarga do docente que também leciona na pós-graduação. Mas a Resolução/Legislação deve ser cumprida.

4. Ata e Cronograma das Reuniões Pedagógicas: Informou que realizou reunião pedagógica específica para cada curso do Departamento. A ata da reunião pedagógica de Letras-Inglês já está pronta e os docentes a estão a assinar. A ata da reunião pedagógica do Curso de Letras-Espanhol está em fase de finalização. O Curso de Letras-Espanhol está-se organizando para realizar reuniões pedagógicas pelo menos uma vez por semestre. Já há uma Comissão das Reuniões Pedagógicas do Curso de Letras-Espanhol. Os professores do Curso de Letras-Inglês, desejando participar, serão muito bem-vindos. As reuniões possuem o objetivo de ajudar os professores a lidarem com questões discentes e também com questões relativas aos cursos. O objetivo das reuniões é dar uma voz ao professor, que pode ficar, às vezes, sozinho em suas ansiedades. Não obstante isso, a Coordenação também atende o alunado.

5. Demanda da Coordenação: Pedido do discente Álefi Silva dos Santos da Silva. O Professor Elton informou e deu ciência ao Conselho de que o aluno Álefi Silva dos Santos da Silva pediu aulas em acompanhamento especial, porém sem seguir o horário oficial do curso de Inglês, uma vez ele foi aprovado em um concurso público e vai trabalhar, em alguns dias, no horário das aulas, mas gostaria de continuar no curso. Aberta a fase de discussões, houve a elucidação pela Professora Patrícia, que compreendeu que o pedido do discente se refere a este período letivo 2021.1 e que o aluno já procurou alguns professores para conversarem sobre este tema. Os professores entenderam que o discente solicitou esse acompanhamento especial apenas para terminar as matérias que cursa neste momento do Período Letivo 2021.1. A professora Tamara pediu a exatificação sobre a solicitação do discente. O Professor Elton entendeu que o discente Álefi deverá entrar em contato com os professores que ministram aulas para o requerente. O Professor Hélio já falou com o aluno e acordaram a obrigatoriedade da apresentação do Seminário de Literatura. Para este professor, o aluno terá que comparecer perante a turma para a apresentação do trabalho no mesmo prazo dado ao grupo do alunado.

6. Quadro da oferta das disciplinas do Período Letivo 2021.2: O quadro de disciplinas já está finalizado. Há uma demanda do Curso de Ciências da Educação cujo teor será esclarecido em outra reunião. Há outra demanda do Departamento de Enfermagem. Dado que ainda há prazo, o Coordenador propôs que a distribuição seja votada na próxima semana. A professora Andréa informa que o Professor Anderson lecionará no Curso de Enfermagem. E sobre a outra demanda, haverá que ter maior clareza, após diálogo posterior. A questão ficou para votação na próxima reunião.

7. Trabalho de Conclusão de Curso: O Coordenador Elton Emanuel informou que o Curso de Letras-Inglês teria que escolher um professor para assumir o cargo de Coordenador de TCC, igualmente como ocorre no Curso de Letras-Espanhol, no qual a Professora Mirella Giracca é a Coordenadora de TCC. Desse modo, o Coordenador Geral do curso não vai ficar sobrecarregado com as demandas de TCC. Informou que está buscando um consenso sobre o problema do acompanhamento dos trâmites de TCC do Curso de Letras-Inglês.

8. Disciplinas Compartilhadas: Informou que as disciplinas de Espanhol estão resolvidas e que já conversou com a Professora Nádia sobre este assunto. No caso de Letras-Inglês, a questão já foi solucionada e conversou também com a Professora Naylane e o Professor Anderson. Informou também que o professor Rodrigo ainda não está cadastrado no SIGAA e isto impossibilita o cadastro das disciplinas.

9. Informe sobre os TCCs: A Professora Mirella informou que as defesas dos TCCs de Letras-Espanhol e o cronograma já estão aprovados. Pede que a Professora Gracielle Marques confirme se haverá a defesa da discente Jaira.

III- DEMANDAS DA COORDENAÇÃO:

1. Atribuição de disciplinas. O Coordenador explicou que o quadro de disciplinas já

está finalizado. Há uma demanda do Departamento de Ciências da Educação. Como ainda há pontos a acertar, o Coordenador solicitou seja votada a distribuição de disciplina em outra reunião. Houve a retirada deste ponto para votação posterior em próxima reunião. **2. Solicitação de Inglês Instrumental:** Há que decidir o pedido do Departamento de Enfermagem para que o curso de Letras-Inglês oferecesse a disciplina de Inglês Instrumental para os alunos de do Curso de Enfermagem. A Professora Andréa avisou sobre a determinação de que o Professor Anderson ficará com a referida disciplina. A discussão sobre a outra demanda ficará para uma próxima reunião. Também houve uma demanda do Departamento de Ciência da Educação, que ficou para ser mais bem avaliada para outra reunião. **IV- INFORME DA PROFESSORA ANDRÉA:** A Professora Andréa informou que o Seminário de Avaliação do Curso de Letras-Inglês ocorrerá nos dias 23 e 24 de fevereiro de 2022. O NDE do Curso de Letras-Inglês está organizando o evento. Assim, os alunos não terão aula no dia 23 de fevereiro em discussão sobre a avaliação. No dia 24 de fevereiro, haverá a participação de representantes discentes na análise global do evento do Núcleo de Ciências Humanas. **V- DEMANDAS DA CHEFIA:** **1. Calendário de reunião do DALE:** Em relação ao Calendário de reunião do DALE, a Professora Patrícia apresentou a demanda e três propostas foram feitas: **Proposta 1:** Calendário Rotativo em relação aos dias da semana. **Proposta 2:** Segunda semana de cada mês com rotatividade no dia (dias alternados) da semana e horário fixo às 9 horas da manhã. **Proposta 3:** Reunião no dia de sábado, se as reuniões forem mantidas remotas. Sábado: 8 horas. Modalidade: Remoto. As propostas foram colocadas em votação. **DECISÃO: Aprovada a Segunda Proposta.** **2. Processo nº 23118.012412/2021-11.** Calendário para a Agenda Acadêmica NCH 2022. Os Núcleos Docentes Estruturantes do Curso de Letras-Inglês e do Curso de Letras-Espanhol devem enviar à chefia um rol de eventos que já estão programados para esse ano. Os dados serão remetidos ao Núcleo de Ciências Humanas após prévia aprovação pelo CONDEP. A professora Reny propôs que fosse criada uma pasta no Google Drive e que os eventos fossem colocados lá conforme fossem programados. A Professora Mirella expôs a sua dúvida sobre a agenda dos eventos no caso dos eventos que poderão ser propostos no futuro. A Professora Andréa contribuiu com a categorização dos eventos em: eventos do Departamento, da Coordenação e dos NDEs. A Professora Patrícia colocou em votação a proposta da professora Reny (criação do documento compartilhado no google drive) e a proposta da Professora Mirella no compartilhamento dessa pasta com o Núcleo de Ciências Humanas. **DECISÃO: Aprovada.** Aprovada ainda a confecção da agenda acadêmica (DALE, Coordenação e NDEs), com a criação e o compartilhamento da pasta com o Núcleo de Ciências Humanas. **3. Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2022:** A Professora Patrícia informou que o Plano foi noticiado na página da UNIR, mas não houve o encaminhamento ao e-mail do Departamento. Agradeceu o envio da notícia pela Professora Andréa aos docentes. Informou que procurou o setor responsável (Coordenadora de Gestão de Pessoas) para compreender melhor o procedimento para autorização para doutorado e pós-doutorado/licença capacitação e soube: 1) A chefia é quem envia o formulário; 2) Haverá um formulário para cada docente; 3) Há necessidade de envio de dados quantitativos; 4) Não haverá planilha. Para melhor gestão da questão, a professora Patrícia encaminhou a planilha do ano de 2021 para que os professores atualizem os seus dados. Os professores devem colocar as suas solicitações na planilha que foi encaminhada por e-mail. O prazo final é dia 24 de fevereiro de 2022, às 10 horas. A Professora Patrícia pediu que os professores participem da reunião da PRAD e ampliou o seu pedido para a professora Reny, sua vice, e ao Professor Elton, Coordenador de Curso. **DECISÃO: Aprovada.** **4. Evento proposto pela Chefia (DALE em Debate):** O evento versa sobre o tema dos Auxílios Estudantis, e vai ser apresentado por Aline Wrege Vasconcelos, que é Diretora de Assuntos Estudantis da PROCEA. O evento ocorrerá no dia 22 de fevereiro de 2022, com início marcado para às 14 horas e será transmitido pelo Youtube, O evento é organizado pelas professoras Patrícia, Mirella, Reny e pelo professor Elton. A professora Patrícia esclarece que este evento é aberto para qualquer docente que queira apresentar uma proposta. Há rotatividade na apresentação das ações. Os temas são pontuais. E todos os professores podem indicar temas e atuar ativamente. A professora Patrícia colocou o tema e data do evento em votação: o evento foi aprovado por unanimidade. **DECISÃO: Aprovado.** **5. Comissão de Eleição para Chefe e Vice-Chefe de Departamento e Eleição para Coordenador e Vice-**

Coordenador do Curso de Letras-Espanhol e do Curso de Letras-Inglês A Professora Patrícia solicitou nomes para a comissão de Chefe e vice-chefe. Os seguintes professores se propuseram a fazer parte da Comissão: Mirella Nunes Giracca, Maria Alice Sabaini de Souza Milani, Rodrigo Nascimento Queiroz, o técnico Antônio Neves e a aluna Manuela Gomes Aragão. Ficam como suplentes as professoras Naylane Araújo Matos e Tamara Afonso dos Santos. A professora Patrícia colocou em votação a aprovação da comissão: aprovada por unanimidade. **DECISÃO: Aprovado. 6.**

Projeto de Extensão “Vozes que se Expressam”: A Professora Maria Alice Sabaini de Souza Milani solicitou a aprovação do Projeto “Vozes que se Expressam”. Já houve a apresentação do relatório do referido projeto. A referida Professora retomará as ações do projeto no próximo semestre de 2021.2. A professora Patrícia colocou em votação a renovação da validade ao projeto, que reiniciará no Período Letivo 2021.2. **DECISÃO: Aprovado. VI- DEMANDA DO NÚCLEO DOCENTE ESTRUTURANTE I**

CURSO DE LETRAS-ESPANHOL: A Professora Patrícia explicou a demanda do Departamento de Música que solicitou, em vista da reformulação do seu PPC, uma ementa para uma disciplina de Línguas Estrangeiras. O Chefe de Departamento de Música explicara que a oferta poderia ser rotativa com o Espanhol ou o Inglês. O Núcleo Docente Estruturante de Letras-Espanhol já decidiu sobre os docentes daquele curso que irão compor a Comissão para a elaboração da Ementa de Línguas Estrangeiras para o Departamento de Música. **Após discussão e colocado em votação, decidiu-se que os professores Elton Emanuel e Mirella Giracca, de Espanhol, e os professores Rodrigo Nascimento Queiroz, Maria Alice Sabaini de Souza Milani e Andréa Moraes da Costa, de Inglês, vão compor a comissão.** Os referidos professores ficarão responsáveis por elaborar a ementa de Línguas Estrangeiras, que é uma disciplina obrigatória de 60 horas. O prazo de entrega é quinze de março de 2022. Foi votada a comissão e ela foi aprovada. **DECISÃO: Aprovada. 2.**

Temas da Coordenação de TCC do Curso de Letras-Espanhol:

a) Prazos A Coordenadora de TCC do curso de Letras-Espanhol, Professora Mirella Giracca, pediu que os orientadores tenham em conta o período para a apresentação dos TCCs, que é do dia 21 a 26 de Março de 2022. Solicitou a referida Professora que os docentes fiquem atentos aos prazos de apresentação e aos prazos de entrega do TCCs para a banca.

b) Banca: Se houver em alguma banca professores de fora da UNIR, eles devem ser inseridos no SEI para que depois eles possam assinar as atas dos TCCs.

c) Envio do Trabalho: Os TCCs devem ser enviados com duas semanas de antecedência, para que a banca tenha tempo de ler o texto com o devido cuidado.

d) Demanda para os orientadores: Os professores orientadores devem enviar o nome do projeto e o dia da apresentação para que o Departamento possa divulgar.

e) Adoção do material de avaliação dos TCC do Curso de Letras-Inglês.

f) Defesas de TCC: Os alunos de Espanhol que vão apresentar o TCC nesse semestre são:

Midian Ramos de França. Título: *Uma proposta do uso da sequência didática para se trabalhar a habilidade da escrita em língua espanhola através de microrrelatos sobre a Páscoa.* Banca examinadora: Mirella Nunes Giracca (orientadora, UNIR); Camila Teixeira Saldanha (UFSC); Gracielle Marques (UNIR); Juliana Bevilacqua Maioli (UNIR, suplente). Dia 21/03/2021, às 15 horas.

Maria del Carmen Fernandez Felipe. Título: *Análise de anúncios publicitários do Burger King: a representação dos elementos culturais traduzidos para público hispanofalante.* Banca: Mirella Nunes Giracca (orientadora, UNIR); Maria José Laiño (UFFS); Luciana Pitwak Machado Silva Prates (UNIR); Rosinete Vasconcelos Costa (UNIR, suplente). Dia 23/03/2022, às 14 horas.

Francidalva Sousa de Castro. Título: Métodos de ensino e técnicas de avaliação: uma perspectiva segundo a visão do autor José Carlos Libâneo na obra "Didática". Banca examinadora: Luciana Pitwak Machado Silva Prates (orientadora, DALE-UNIR); José Maria Lopes Júnior (DARTES-UNIR); Mirella Nunes Giracca (DALE-UNIR); Maria Alice Sabaini de Souza (DALE-UNIR, suplente). 21/03/2022, Segunda-feira, às 9 horas da manhã.

Marta Veras Cunha. Título: *A literatura infanto-juvenil como prática pedagógica e como estratégia para despertar o prazer pela leitura.* Banca examinadora: Luciana Pitwak Machado Silva Prates (orientadora, UNIR); José Maria Lopes Júnior (DARTES-UNIR); Maria Alice Sabaini de Souza (DALE-UNIR); Juliana Bevilacqua Maioli (DALE-UNIR, suplente). Dia 22/03/2022, Terça-feira, às 9 horas.

Jucilandia Marques da Silva. Título: *A importância do hábito da leitura por acadêmicos de línguas estrangeiras: um estudo bibliográfico.* Banca examinadora: Luciana Pitwak Machado Silva Prates (orientadora, UNIR); José Maria Lopes Júnior

(DARTES-UNIR); Mirella Nunes Giracca (DALE-UNIR); Juliana Bevilacqua Maioli (DALE-UNIR, suplente). Dia 23/03/2022, Quarta-feira, às 9 horas. **Joel Cruz Brito** Orientadora: Nádia Nelziza Lovera de Florentino. Dia 25/03/2022, às 17 horas. Fica pendente a aprovação da banca do discente Joel. **DECISÃO: Homologação e Aprovação. 3) Decisão do NDE de Letras-Espanhol sobre não participar do evento do Núcleo de Ciências Humanas nestes dias 23 e 24 de fevereiro de 2022.** Por fim, a Professora Patrícia Carneiro pediu a homologação e aprovação da decisão do NDE Espanhol de não participação no evento do Núcleo de Ciências Humanas sobre o Seminário do CPAV, dado que o curso de Letras-Espanhol já realizou o seminário em dezembro de 2021. **APROVADO.** Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às nove horas e cinquenta e seis minutos da manhã e eu, Patrícia Helena dos Santos Carneiro, na qualidade também de secretária, lavrei a presente ata que, após lida e aprovada pelos membros participantes da reunião do Conselho Acadêmico de Línguas Estrangeiras, será assinada eletronicamente por todos os presentes.



Documento assinado eletronicamente por **ANDERSON SILVA MATOS, Docente**, em 10/03/2022, às 22:09, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MIRELLA NUNES GIRACCA, Docente**, em 10/03/2022, às 22:26, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RENY GOMES MALDONADO, Docente**, em 10/03/2022, às 22:40, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ELTON EMANUEL BRITO CAVALCANTE, Docente**, em 10/03/2022, às 23:36, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PATRICIA HELENA DOS SANTOS CARNEIRO, Chefe pro Tempore**, em 11/03/2022, às 00:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **HELIO RODRIGUES DA ROCHA, Docente**, em 11/03/2022, às 05:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO FERREIRA NEVES FILHO, Auxiliar em Administração**, em 11/03/2022, às 08:39, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **ANDREA MORAES DA COSTA, Docente**, em 11/03/2022, às 09:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **PAULO EDUARDO BENITES DE MORAES, Docente**, em 11/03/2022, às 10:04, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANA PITWAK MACHADO SILVA PRATES, Docente**, em 11/03/2022, às 11:00, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **RODRIGO NASCIMENTO DE QUEIROZ, Docente**, em 11/03/2022, às 11:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **TAMARA AFONSO DOS SANTOS, Docente**, em 11/03/2022, às 11:59, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **NAYLANE ARAÚJO MATOS, Docente**, em 11/03/2022, às 12:01, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



Documento assinado eletronicamente por **MARIA ALICE SABAINI DE SOUZA, Docente**, em 11/03/2022, às 21:10, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.unir.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0903497** e o código CRC **E0FD2C37**.
